

Принято:
на заседании Педагогического совета
протокол № 5 от 7 05 2021г.

Согласовано:
С учетом мнения родителей
(законных представителей)
протокол № 3 от 6 05 2021 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Нижнеошминский
детский сад» Мамадышского
муниципального района РТ)
/Хабибуллина Л.Р./
Приказом № 43 от 7 05 2021г.

**Положение
о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Нижнеошминский детский сад» Мамадышского
муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнеошминский детский сад» Мамадышского муниципального района РТ» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»; Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом ДОУ.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета являющегося одним из органов самоуправления Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
- 1.4. Для координации работы родительского комитета в его состав входит заведующая Учреждением.
- 1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и Настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи

- 2.1. Содействие Учреждению в вопросах:
 - Совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
 - Защиты прав и интересов детей;
 - Подготовке и проведения общих родительских собраний.
- 2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и образовательного учреждения в вопросах воспитания.

III. Функции

- 3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.2. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательно – образовательных мероприятий с детьми.
- 3.3. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.4. Оказывает помощь в организации и проведении общих родительских собраний.

IV. Права

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательно - образовательной работы с воспитанниками;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

V. Ответственность

5.1. Родительский комитет отвечает:

- за выполнение решений заседания Родительского комитета;
- за принятие обоснованных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ, РТ;
- за невыполнение, выполнение не в полном объеме своих задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ и нормативно правовым актам.

VI. Организация работы

6.1. В Родительский комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Родительского комитета определяет общее собрание.

6.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Родительский комитет осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем 2 раза в год.

6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом, где фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов и приглашенных лиц;
- решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы общего родительского собрания оформляются в печатном виде на листах формата А-4, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.

Лист ознакомления к положению о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнеошминский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и председателя родительского комитета	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Харисова А.А.	воспитатель		07.05.24
2	Таймурзина Ф.Ф.	воспитатель		07.05.24
3	Машнова С.В.	воспитатель		07.05.24
4	Садриева З.М.	воспитатель		07.05.24
5	Зинанина Н.Д.	председатель р.с.сад		06.05.24

Пронумеровано 3
Прошнуровано 3
Закреплено печатью

Д.Р. Хабибуллина

М.П.

